सूचना अधिकारीको बैठक

२०७८ वैशाख ०५ गते आइतबार

आज मिति २०७८/०१/०५ गते आइतबार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सर्लाहीका श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री हेमराज तामाङज्यूको आयोजना एवम् अध्यक्षतामा तपसिलबमोजिमका विभिन्न कार्यालयका सूचना अधिकारीहरूको उपस्थितिमा सूचनाको हकको उत्कृष्ट कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियो:–

उपस्थिति

कर्मचारीको नाम थर	पद/दर्जा	कार्यालयको नाम	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
हेमराज तामाङ	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५४०७७७७७	
मदन कुवर	सुचना अधिकारी/प्र.ना.प्र.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५४०२६२२२	
सुरेन्द्र कुमार साह	सुचना अधिकारी/वा.से.अ.	ला.क्वा.का.	९६५४०३१४६०	
[illegible] यादव	सूचना अधिकारी	स्था. का. सर्लाही	९८४४०४४९६८	
जयकिशोर साह	सुचना अधिकारी	प्रदाता सेवा कार्यालय	९८४४३८५३३२	
सरोज कुमार राय	सुचना अधिकारी/सि.प.	को.ले.नि.का. सर्लाही	९८५८३२०८६६	
[illegible]	" " /[illegible]	FPAN sarlahi	९८८४०३२२४६	
योगेन्द्र कुमार यादव	सूचना अधिकारी	पशु स्वा. चे.पो. सर्लाही	९८४४२८८२६४	
मनोज कुमार यादव	सुचना अधिकारी	[illegible] ट्रेडिङ्ग लि.	९८१४८१६०६५	
डा. जय प्रकाश यादव	सूचना अधिकारी	[illegible]	९८६०३१३४४	
[illegible]	प्रतिनिधि	[illegible] सर्लाही	९८४४०५६५२१	
राजेन्द्र कुमार झा	सुचना अधिकारी/[illegible]	[illegible]	९८५४०३२०२६	
[illegible]	"	[illegible]	९८४९०८[illegible]	
[illegible]	ना० सु०	[illegible] मलंगवा	९८५४०३८[illegible]	
कृष्ण देव सिंह	सुचना अधिकारी/ना.अ	नापी कार्यालय मलंगवा, सर्लाही	९८५४०२५९८८	
कुमार परियार	प्रशासकीय अधिकृत सु. अ.	हरिपुर्वा न.पा. सर्लाही	९८४५२८५४०६	
राधानन्द कु. सिंह	ने. वि. प्रा. मलंगवा वितरण			
	प्र. [illegible]	ने. वि. प्रा. मलंगवा	9844420600	
रामेश्वर महतो	सुचना अधिकारी	[illegible]	९८४४[illegible]	
घनश्याम कुवर	इन्जिनियर	गल्सीत तथा सिंचाई डि. डि.	९८५४०३२९१०	
कलामुद्दिन अन्सारी	सि. डि. ई.	बागमती सिंचाई आयोजना	९८५४०२२०४६	
शम्भु कुमार शर्मा	शाखा प्रबन्धक	नेपाल बैंक लि.	९८५४०३५८३८	
[illegible] प्रसाद [illegible]	वैज्ञानिक एस. १	कृ. यन्त्र परीक्षण तथा अनु. के.	९८४५२४८१६६	
राम कुमार यादव	वा.ग.वि.अ./सुचना अधिकारी	क्षेत्रीय प्रेस[illegible] वा.के. [illegible]	९८५४०८३१०४	
[illegible] कुमार महतो	नेपाल टेलिकम सि. प्र. अ.	नेपाल टेलिकम	९८५४०४xxxx	

Scanned with CamScanner

कर्मचारीको नाम थर	पद/दर्जा	कार्यालयको नाम	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
संजय कुमार यादव	नि. प्रा. प्र. अधिकृत	[illegible] गाउँपालिका	९८२५४०८६३८३	[signature]
महेशकान्त प्र० साह	प्राविधिक सहायक	ब्रह्मपुरी गा० पा०	९८१६[illegible]	[signature]
मुकेश प्रसाद यादव	खरिदार	जि. स. स. सर्लाही	९८४४३८५४१६	[signature]
अरविन्द कु० कर्ण	ह० मे० रे० नि०	मलंगवा अस्पताल	९८४४०२९६६९	[signature]

सूचनाको हक कार्यान्वयनका सम्बन्धमा अघिल्लो बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयन समीक्षासहित् सूचनाको हकको थप उत्कृष्ट कार्यान्वयनका सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

निर्णय नं. १. सूचनाको हक कार्यान्वयनको समीक्षा सम्बन्धमा ।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम समीक्षा गरियोः–

क) सूचना हक कार्यान्वयनको अवस्था सामान्य रहेको पाइयो ।

ख) सबै सूचना अधिकारीहरूले आफ्ना कार्यालयको प्रमुखसँग समन्वय गरी सूचनाको हकको उत्कृष्ट कार्यान्वयनको अवस्था सुनिश्चित गर्न थप सिर्जनशील, जिम्मेवार र समर्पित भई कार्य गर्ने ।

निर्णय नं. २. सूचनाको हकका लागि गर्नुपर्ने न्यूनतम् व्यवस्थाका सम्बन्धमा ।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

क) प्रत्येक कार्यालयले सूचना अधिकारी अनिवार्य तोक्ने र जानकारी राष्ट्रिय सूचना आयोग र यस कार्यालयमा समेत् दिने ।

ख) सूचना अधिकारीको फोटो, पद, सम्पर्क नम्बर, कोठा नं. र इमेल ठेगानासहितको फोटो तथा फ्लेक्स तस्वीर कार्यालयमा सबैले देख्ने स्थानमा राख्ने । वेभसाइटमा समेत् यस्तो विवरण राखी सार्वजनिक गर्ने ।

ग) कार्यालयले सम्भव भएसम्म सूचना अधिकारीलाई छुट्टै नम्बरका लागि सिमकार्ड, मोवाइल तथा रिचार्ज खर्चसमेत उपलब्ध गराउनुपर्ने ।

तर कार्यालयमा यस्तो प्रबन्ध सम्भव हुन नसकेकोमा यो व्यवस्था बाध्यात्मक नहुने ।

घ) कार्यालयको वेभसाइट तथा फेसबुक पेजलाई अद्यावधिक (Up to Date) गर्ने ।

ङ) नागरिक बडापत्रको अद्यावधिक व्यवस्था गर्ने ।

च) कार्यालयसँग सम्बन्धित जानकारी गराउनुपर्ने महत्वपूर्ण विषय भए प्रेस नोट तयार गरी वेभसाइट तथा फेसबुक पेजबाट अनिवार्य सार्वजनिक गर्ने ।

छ) सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ का व्यवस्थाहरूको अक्षरशः पालना गर्न एवम् कार्यान्वयनमा ल्याउन सूचना अधिकारीले अध्ययन गरी आफ्नो कार्यालय प्रमुखसँग समन्वय/अनुरोध/सिफारिस गरी आवश्यक प्रबन्ध गर्ने ।

ज) रचनात्मक एवम् सिर्जनशील भई अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ३. सूचनाको स्वतःस्फूर्त प्रकाशन गर्ने सम्बन्धमा ।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

क) सार्वजनिक निकायहरूले सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सो को नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक ३/३ महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्ने ।

ख) खण्ड क. बमोजिमको विवरण प्रत्येक ३ महिना समाप्त भएपछि लगत्तै आउने महिनाको १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपले सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

ग) त्यस्तो विवरण सार्वजनिक गरेको जानकारी राष्ट्रिय सूचना आयोग, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय एवम् जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई समेत् गराउने ।

निर्णय नं. ४. सूचनाको हक कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

क) हरेक कार्यालयका सूचना अधिकारीले सूचना अधिकारीको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति प्रत्येक महिनाको सूचना अधिकारीको बैठक बस्ने दिन भन्दा अघिल्लो दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अनिवार्य पठाइसक्नुपर्ने ।

ख) निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति विवरण देहायको ढाँचामा हुनुपर्नेः–

क्र.सं.	बैठकको मिति, निर्णय नं., विषय र निर्णयको व्यहोरा	निर्णय कार्यान्वयनको लागि गरिएका व्यवस्था, कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगति (बुँदागत रूपमा)	कैफियत

ग) निर्णय कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन नगर्ने सूचना अधिकारीलाई स्पष्टीकरण सोधी जो गर्नुपर्ने हो, कानूनबमोजिम गर्ने ।

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ५. उत्कृष्ट सूचना अधिकारीलाई पुरस्कृत गर्ने सम्बन्धमा।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

क) संविधानको धारा २७ बमोजिमको सूचनाको हकको उत्कृष्ट कार्यान्वयन गर्ने सूचना अधिकारीलाई नगद वा प्रशंसापत्र वा दुवै प्रदान गर्दै पुरस्कृत गरी हौसला प्रदान गर्ने ।

ख) लोकतन्त्र दिवस, गणतन्त्रण दिवस, निजामती सेवा दिवस, संविधान दिवस, प्रजातन्त्र दिवस जस्ता राष्ट्रिय दिवसको अवसर पारी तथा सूचना अधिकारीको बैठकमै पनि त्यस्तो पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

ग) यस पटकका निमित्त यही २०७८ वैशाख ११ गते लोकतन्त्र दिवसको अवसरमा सूचना अधिकारीको बैठक राखी उत्कृष्ट सूचना अधिकारीलाई पुरस्कृत गर्ने ।

घ) प्रत्येक सूचना अधिकारीले सूचनाको हकको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा भएका उत्कृष्ट कार्यहरूको सूची जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा यही २०७८ वैशाख ९ गते १:०० बजेभित्र अनिवार्य पेश गर्ने वा dao.sarlahi@gmail.com मा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।

ङ) त्यस्तो उत्कृष्ट कार्यहरूको सूचीमा देहायका विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने :

१. सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि प्रयोगको व्यवस्था :

२. सूचनाका हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ का व्यवस्थाहरू कार्यान्वयनका लागि गरिएका व्यवस्था :

३. सूचना अधिकारीको बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको व्यवस्था :

४. कार्यालय प्रमुख वा आफ्नै पहलमा गरेका उल्लेखनीय कार्य :

५. अन्य खुलाउनुपर्ने उत्कृष्ट कार्य (त्यस्तो कार्य भएमा) :

६. कार्यालय प्रमुखको राय/सिफारिस :

निर्णय नं. ६. सूचना अधिकारीको बैठक सम्बन्धमा।

यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः–

क) प्रत्येक महिनाको ४ गते ३:०० बजे सूचना अधिकारीको बैठक बस्ने ।

ख) सो दिन सार्बजनिक बिदा हुन गए लगत्तै पछिको कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा बैठक बस्ने ।

ग) बैठकमा प्रत्येक कार्यालयका सूचना अधिकारी अनिवार्य रूपले उपस्थित हुनुपर्ने र काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा पूर्ण जिम्मेवारी र जानकारीसहित्को प्रतिनिधि अनिवार्य उपस्थित गराउने प्रबन्ध गर्ने ।

Scanned with CamScanner